



## Datenblatt zur Vormerkung 2021/22

### WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge VS Admont

- fixe Anmeldung       unverbindliche Vormerkung  
 besuchte in den letzten 2 Jahren bereits eine WIKI-Einrichtung

Bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen!

ANGABEN ZUM KIND							
Vorname		Nachname		M	W	Geburtsdatum	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PLZ	Ort	Straße, Hausnummer			SV-Nr.		
Erstsprache des Kindes							
<input type="checkbox"/> Deutsch				<input type="checkbox"/> andere Sprache: _____			

ANGABEN ZUM/R VORMERKENDEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN							
Anrede	Titel	Vorname		Nachname		Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/> Herr							
<input type="checkbox"/> Frau							
<input type="checkbox"/> Mutter		<input type="checkbox"/> Vater		<input type="checkbox"/> Sonstiges Beziehungsverhältnis: _____			
E-Mail ( <b>verpflichtende Angabe</b> , bitte gut lesbar schreiben!)					Telefon (privat)		
An diese Mailadresse wird die monatliche Beitragsinformation versendet.							

BEDARF	
<b>Kind besucht die Betreuung ab:</b>	_____ (Datum: TT.MM.JJ)*
<b>Wochentage:</b> (bitte ankreuzen)	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/>
<b>Elternbeiträge monatlich</b> (inkl. USt):	
<input type="checkbox"/> 3 Tage/Woche	60,00 €
<input type="checkbox"/> 4 Tage/Woche	70,00 €
<input type="checkbox"/> 5 Tage/Woche	80,00 €
<b>Mittagessen:</b>	pro Portion 3,50 € (Änderungen vorbehalten)
<input type="checkbox"/> <b>Geschwisterkind-Ermäßigung</b> ab dem 2. Kind – 10 %	
Name Geschwisterkind: .....	
*Bitte beachten Sie, dass unabhängig vom Eintrittsdatum immer <u>ganze</u> Monatsbeiträge verrechnet werden. Ein vorzeitiger Austritt ist nur schriftlich mit Ende des 1. Semesters möglich.	

Erstanmeldungen erhalten per Mail einen Anmelde-link. Über diesen sind die Daten zu vervollständigen. Erst dann ist die Anmeldung abgeschlossen und gültig.

- Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Gemeinsam die Welt erleben – Kinderbetreuung mit Verantwortung



**SEPA Lastschrift-Mandat**  
SEPA Direct Debit Mandate

An/To <b>WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung</b> Ziehrerstraße 83 8041 Graz  <b>Creditor-ID:</b> AT45ZZZ00000030845
---

**Mandatsreferenz / Mandate reference:**

<b>Zahlungspflichtiger</b> Debitor	
Name (Titel, Vorname, Nachname) Name of the debtor(s):	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Postfach) Address (Street name and number, Postal code, City):	
IBAN AT ____/____/____/____/____	BIC
bei (genaue Bezeichnung der Kreditunternehmung) at (exact description of the credit company)	

<b>Kundenwunsch</b> Customer's Request
<input type="checkbox"/> Neu / New <input type="checkbox"/> Änderung / Change <input type="checkbox"/> Widerruf / Revocation
<p>Ich ermächtige / Wir ermächtigen <i>WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung</i>, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von <i>WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung</i> auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen.</p> <p>Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.</p> <p>By signing this mandate form, you authorise <i>WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung</i> to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from <i>WIKI – Wir Kinder, Bildung und Betreuung</i>.</p> <p>As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.</p>

_____	_____
Ort, Datum Location, Date	Unterschrift(en) des (der) Kontozeichnungsberechtigten Signature(s) of the account holder(s)



## Informationsblatt 2021/22

### WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge VS Admont

**Adresse:** 8911 Admont, Schulstraße 300  
**Telefon:** 0676/849202214  
**Mailadresse:** fb.admont@wiki.at

---

#### ÖFFNUNGS- UND BETREUUNGSZEITEN

Die WIKI Freizeitbetreuung im Rahmen der GTS in der VS Admont ist eine pädagogische Einrichtung, die zur Erziehung und Betreuung von schulpflichtigen Kindern bestimmt ist. Die Teilnahme an der Betreuung ist nach Anmeldung bzw. Kenntnisnahme der Betreuungsvereinbarungen verbindlich. Die Anmeldung erfolgt für jeweils ein Schuljahr. Voraussetzung ist eine Mindestbetreuungszeit von drei Tagen pro Woche.

Das Schuljahr 2021/22 beginnt am Montag, 13. September 2021 und endet am Freitag, 08. Juli 2022.

In Abstimmung mit dem Unterrichtschluss der Klassen bzw. dem Stundenplan. Grundsätzlich von Montag bis Freitag 11.00 – 17.00 Uhr.

An sogenannten „Fenstertagen“ und in den Herbstferien wird bei ausreichend Bedarf eine Ganztagsbetreuung angeboten. Ansonsten ist die Einrichtung in den Schulferien (Weihnachts-, Oster- und Semesterferien) geschlossen. In der GTS besteht eine Anwesenheitspflicht bis 16 Uhr.

#### BEITRÄGE UND ABBUCHUNGEN

Der Elternbeitrag ist für das Schuljahr 10 x zu entrichten (für die Monate September bis Juni des Folgejahres).

##### Elternbeiträge monatlich (inkl. USt):

3 Tage/Woche	60,00 €
4 Tage/Woche	70,00 €
5 Tage/Woche	80,00 €

**Mittagessen:** pro Portion 3,50 € (*Änderungen vorbehalten*)  
Die Kosten für das Mittagessen werden monatlich im Nachhinein eingezogen.

Die Beiträge werden mittels Abbuchungsauftrag bis zum 8. des laufenden Monats im Vorhinein von Ihrem Konto eingezogen. Durch den Wechsel des Betreuungsjahres Mitte September und dem damit anfallenden Verwaltungsaufwand kann es jedoch bei den Einzügen im September und Oktober zu Verzögerungen kommen.

Sollte ein Betrag nicht abgebucht werden können und erfolgt die Bezahlung nicht innerhalb von 14 Tagen, dann wird Ihr Kind mit Ende des Monats abgemeldet bzw. nicht mehr von uns betreut.

Um zusätzliche Kosten zu vermeiden, bitten wir Sie, bei Unklarheiten der Beitragsberechnung oder der Abbuchungen zuerst die WIKI-Zentrale zu kontaktieren. Bankspesen, die durch ungerechtfertigten Kundeneinspruch bzw. Rückbuchungen durch die Bank verursacht werden, müssen Sie selbst bezahlen.

#### KÜNDIGUNG UND KÜNDIGUNGSFRIST

Das Unterzeichnen der Betreuungsvereinbarung ist verbindlich. Die Anmeldung ist bindend für ein ganzes Schuljahr. Ein vorzeitiger Austritt oder eine Änderung der Betreuungstage unter dem Schuljahr ist nur mit Ende des 1. Semesters möglich, dafür ist eine schriftliche Abmeldung bis 15. Jänner bei der/dem Leiter/in abzugeben, ansonsten sind die Kosten bis zum Schulschluss weiter zu tragen. Ihr Kind kann die Einrichtung bis Semesterende besuchen. Das Abmeldeformular liegt in der Einrichtung auf.



### **AUFSICHTSPFLICHT**

Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals beginnt mit dem Eintreffen des Kindes in den dafür vorgesehenen Räumen der Freizeitbetreuung und endet mit dem Entlassen des Kindes aus der Betreuung oder mit der Übergabe des Kindes an die Erziehungsberechtigte/n oder eine bevollmächtigte Person. Die Aufsichtspflicht trifft das Betreuungspersonal auch außerhalb der für die Freizeitbetreuung gewidmeten Räume, sofern das Kind unter der Obhut des Personals steht.

### **ANWESENHEIT DER KINDER UND ABHOLUNG**

Bitte informieren Sie bei Fernbleiben des Kindes (zB. aufgrund von Krankheit) rechtzeitig bis spätestens 10:00 die Mitarbeiter/innen der Freizeitbetreuung oder die Schulassistenten, damit das Essen abbestellt werden kann, da Ihnen dieses ansonsten verrechnet werden muss.

Sie werden ersucht, Ihr Kind bis spätestens 17:00 Uhr in der Freizeitbetreuung abzuholen bzw. werden die Kinder, die selbständig nach Hause gehen dürfen, um 17:00 Uhr aus unserer Betreuung entlassen. Sollten unerwartete Umstände eintreten, durch die sich das Abholen verzögert, rufen Sie bitte in der Freizeitbetreuung an.

Ihre Ansprechperson in der WIKI Zentrale: Sandra Wolf, [sandra.wolf@wiki.at](mailto:sandra.wolf@wiki.at), 0316/426565-139